



CITTA' DI MILAZZO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
6° Settore – 1° Servizio
Servizi Sociali e Pubblica Istruzione

AVVISO PUBBLICO

Per rinnovo Albo Comunale dei soggetti del Terzo Settore accreditati per l'espletamento del servizio di Assistenza all'autonomia ed alla comunicazione (AS.A.COM) in favore degli alunni con disabilità grave frequentanti la scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado residenti nel Comune di Milazzo. Anno scolastico 2023/2024

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- **il** Comune di Milazzo riconosce e favorisce il diritto allo studio di tutti i cittadini frequentanti le scuole nel proprio territorio e garantisce i servizi di supporto organizzativo negli istituti di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado in favore degli alunni diversamente abili. Tali specifici servizi di supporto organizzativo si concretizzano anche attraverso l'assistenza specialistica all'integrazione scolastica (cosiddetta assistenza per l'autonomia e la comunicazione);
- **la** legge regionale n. 68/1981 prevede interventi volti a favorire l'inserimento nella vita scolastica, sociale e lavorativa dei soggetti portatori di handicap;
- **l'**art. 3, comma 3, della legge 104 del 5 febbraio 1992 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con handicap" obbliga gli Enti Locali a fornire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o sensoriali;
- **l'**art. 22 "Competenze in materia di assistenza di soggetti con handicap gravi" della legge regionale 5 novembre 2004 n. 15 pone i servizi specialistici volti a favorire l'integrazione nella scuola dei soggetti con handicap grave di cui all'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, a carico dei comuni singoli ed associati della Regione Siciliana;
- **l'**art.14 della Legge Quadro 328 prevede progetti individuali per le persone disabili volti alla loro piena integrazione nell'ambito della vita familiare e sociale nonché dal punto di vista della istruzione scolastica, della formazione professionale e del lavoro;
- **con** deliberazione n. 32 del 20 gennaio 2016 l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha determinato le Linee guida per l'affidamento di servizi a Enti del terzo settore ed alle cooperative sociali;

- attraverso l'autorizzazione e l'accreditamento vengono individuati gli operatori economici appartenenti al terzo settore che possono erogare il servizio, mentre è l'utente finale che sceglie la struttura cui rivolgersi, svolgendo così un ruolo attivo sia nella definizione del proprio progetto assistenziale che attraverso la libera scelta dell'erogatore, favorendo così la qualità del servizio e l'efficienza degli interventi offerti attraverso una qualificata concorrenza tra i possibili erogatori a parità di condizioni;
- l'accreditamento instaura con il Comune una funzione collaborativa e promozionale in quanto volto ad un rapporto tra accreditato e accreditante ispirato ad una logica di sussidiarietà;
- l'accreditamento prevede la regolazione dell'ingresso nel mercato di soggetti che intendono erogare servizi per conto dell'Ente Pubblico mediante procedure di selezione trasparenti e previa valutazione della sussistenza di requisiti previsti dal D.Lgs. 36/2023;
- il sistema dell'accreditamento può prevedere la definizione di voucher di spesa (buoni di servizio) da corrispondere ai soggetti accreditati per l'erogazione di prestazioni e ciò consente l'acquisto diretto delle prestazioni dagli Enti accreditati;

Atteso che:

- **tale** scelta si situa nel solco del principio di sussidiarietà orizzontale previsto dal Titolo V della Carta Costituzionale e rispetta inoltre il principio di *"buon andamento"* di cui all'art. 97 della stessa Carta;
- il sistema dell'accreditamento consente di prendere in considerazione anche la previsione di modalità di partecipazione degli utenti e dei loro familiari alla gestione e alla valutazione del servizio e prevede sia valutazioni periodiche dei fabbisogni e della qualità dei servizi atte a verificare il mantenimento dei requisiti;

Preso atto che:

- questo Comune ha avviato, in via sperimentale, per l'A.S. 2021/22 il sistema dell'accreditamento del Servizio, a domanda individuale, per l'autonomia e per la comunicazione (AS.A.COM.) in favore degli alunni disabili scolarizzati ed in possesso di idonea certificazione sanitaria rilasciata dalla NPIA di Milazzo;
- con Deliberazione di C.C. n. 106 del 26/07/2021 è stato approvato il Regolamento di accreditamento da parte dei soggetti del terzo settore per l'erogazione dei servizi sociali, socio sanitari e di inclusione in favore di famiglie e individui residenti nel Comune di Milazzo;
- **con** Determinazione dirigenziale n.sett. 538/gen. 2004 del 24/08/2021 è stato approvato l'avviso pubblico de quo nonché il patto di accreditamento riportante modalità e termini di partecipazione ed erogazione del servizio AS.A.COM.;
- **con** Determinazione dirigenziale n.sett. 591/gen. 2213 del 21/09/2021, immediatamente esecutiva, nell'ambito del sistema di accreditamento è stato istituito l'Albo Comunale per l'affidamento del servizio di Assistenza all'Autonomia ed alla Comunicazione da erogare in favore degli alunni disabili, in possesso della certificazione sanitaria necessaria, residenti nel Comune di Milazzo;

Atteso che l'art. VI dell'Avviso approvato in data 24/08/2021, dal titolo "Approvazione dell'Albo – Validità – Rinnovo", *prevede per i successivi anni scolastici* il rinnovo annuale dell'elenco mediante iscrizione di nuovi soggetti stabilendo, altresì, per i soggetti già accreditati apposita dichiarazione di attestante il mantenimento dei requisiti che hanno consentito alla stessa l'iscrizione;

Che per l'A.S. 2022/23 questo Ente ha provveduto all'aggiornamento annuale dell'elenco;

Che, per l'A.S. 2023/2024 occorre procedere al rinnovo dell'Albo Comunale degli Enti approvato in data 21/09/2021, in atto costituito da n. 9 ditte, alle quali riconoscere lo status di potenziale erogatore della prestazione assistenziale specialistica in favore di **n. 44 alunni disabili gravi** residenti nel Comune di Milazzo, aventi i requisiti di cui alla L.104/92 art. 3 co.3, ed in possesso di idonea

certificazione sanitaria rilasciata dalla NPIA, frequentanti le istituzioni scolastiche del territorio comunale e comuni limitrofi, come da elenchi scolastici depositati agli atti;

Il servizio consiste in tutti gli interventi funzionali volti a costruire il benessere degli alunni disabili, aumentare il loro livello di autonomia e di integrazione attraverso attività di assistenza specialistica, come previsto dalla circolare ministeriale P.I. del 30 novembre 2001 n. 3390, per mezzo di figure professionali specializzate.

Tale servizio sarà inquadrato secondo uno costo orario per ciascun operatore in base alle ore di servizio e alla qualifica.

Nel quantificare i costi relativi all'affidamento del servizio ci si è avvalsi della tabella delle CCNL delle cooperative sociali 2021 che inquadra la figura professionale dell'Assistente ASACOM nel livello D2 pertanto, il costo del servizio per l'A.S. 2023/2024, risponderà ai criteri riportati

RENDE NOTO

che il Comune di Milazzo intende procedere al rinnovo dell' Albo Comunale dei soggetti del Terzo Settore accreditati per l'espletamento del servizio di Assistenza all'autonomia ed alla Comunicazione (AS.A.COM) in favore degli alunni diversamente abili frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado residenti nel Comune di Milazzo. Anno Scolastico 2023/2024.

L'Ente aggiudicatario presterà le singole prestazioni socio-assistenziali del servizio di **Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione.**

Art. 1 – Ente accreditante : Comune di Milazzo - 6° Settore – 1° Servizio Servizi Sociali e Pubblica Istruzione, via F. Crispi 1 – Milazzo

Pec: protocollogenerale @pec.comune.milazzo.me.it

Codice Amministrazione Q5YYQO - **C.F/P.IVA.** 00226540839

RUP : Dott. Filippo Santoro;

Supporto al Rup: D.ssa Domenica De Gaetano;

Contatto telefonico: 090/9231059

Art. 2 – Requisiti accreditamento

Per l'iscrizione all'Albo del Comune di Milazzo gli Enti / Cooperative sociali/Associazione Assistenziali per il servizio in oggetto devono essere in possesso dei requisiti minimi indicati:

A) Requisiti di ordine generale

- Possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 del D.Lgs 36/2023;
- Non avere esercitato negli ultimi tre anni poteri autoritativi o negoziali per conto delle P.A. di cui all'art. 1, co. 2 del D.Lgs.165/00;
- Iscrizione C.C.I.A.A. con oggetto di attività coerente con quella oggetto del presente accreditamento;
- Applicazione nei confronti dei dipendenti dei CCNL di settore delle sigle maggiormente significative;
- Rispetto degli obblighi in ordine alla regolarità previdenziale e contributiva (DURC) a favore dei propri lavoratori;

- Eventuale iscrizione all'Albo delle Cooperative e possesso del certificato di revisione ai sensi del D.Lgs. 220/2002 (**solo per le Cooperative**);
- **Iscrizione** al RUNTS nella qualità di soggetto ETS di cui all'art. 4 del Codice del Terzo Settore del D.Lgs. 117/2017 e ss.mm. ii.;
- Rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003) Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 101/2018;
- Rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

B) Requisiti di idoneità professionale

- Decreto Iscrizione all'Albo Regionale, ai sensi dell'art. 26 della L.22/86, nella sezione "Inabili" e/o Minori per la tipologia Assistenza domiciliare o ad altro Registro analogo se l'Ente ha sede in altra Regione.
- Certificato di iscrizione al Registro Nazionale degli Enti del Terzo Settore - RUNTS

C) Requisiti organizzativi

- Documentazione comprovante la solidità economica e finanziaria nell'ultimo triennio comprovata da dichiarazione di fatturato dell'ultimo triennio;
- Obbligo del soggetto che chiede l'accreditamento di garantire fin dalla data di sottoscrizione del patto di accreditamento la presenza di una figura professionale con compiti di coordinamento organizzativo;
- Obbligo del soggetto che chiede l'accreditamento di garantire la presenza degli operatori secondo gli standard previsti per il servizio di che trattasi competenti e con specifico titolo professionale ed il loro inquadramento contrattuale;
- Obbligo di garantire, per quanto possibile, la continuità assistenziale con gli utenti già assistiti ed il rispetto delle disposizioni volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale già impiegato di cui all'art. 50 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii;
- Obbligo del soggetto che chiede l'accreditamento di garantire programmi di aggiornamento e formazione del personale impiegato per un minimo di 15 ore durante l'anno scolastico;
- Obbligo del soggetto che chiede l'accreditamento di garantire copertura assicurativa RC per gli utenti e per tutti gli operatori dipendenti per rischi e responsabilità civile e per infortuni sul lavoro con corretto inquadramento ai fini previdenziali e assistenziali;
- Rispetto degli adempimenti e delle norme previste dalla L. 81/2008 in ordine alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- **Progetto socio-assistenziale** redatto dall'Ente contenente i criteri organizzativi comprensivi delle modalità adottate per il turn over, le modalità di erogazione del servizio, i tempi dell'intervento, i criteri di monitoraggio e valutazione delle attività, e servizi migliorativi attinenti al servizio per cui si chiede l'accreditamento (Max 10 pg.).

NON SARANNO AMMESSE:

- a) le istanze pervenute oltre il termine
 - b) le istanze non complete della documentazione richiesta
 - e) le istanze presentate da soggetti non in possesso dei requisiti declinati nel presente Avviso
- L'ufficio si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni rese e di escludere le domande recanti informazioni che non risultino veritiere.

Art. 3 – Requisiti di mantenimento

Gli Enti già iscritti all'Albo Comunale possono richiedere il rinnovo all'iscrizione presentando apposita autocertificazione, ai sensi della normativa vigente, sul

mantenimento dei requisiti. Nel caso di conferma del possesso dei requisiti, il Comune ha facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte e/o richiedere all'Ente interessato la relativa documentazione.

Gli Enti che richiedono il rinnovo dovranno assicurare il possesso e mantenimento dei requisiti quali:

- Iscrizione all'Albo Regionale, ai sensi dell'art. 26 della L.22/86, nella sezione "Inabili" e/o Minori per la tipologia Assistenza domiciliare o ad altro Registro analogo se l'Ente ha sede in altra Regione.
- Iscrizione al RUNTS nella qualità di soggetto ETS di cui all'art. 4 del Codice del Terzo Settore del D.Lgs. 117/2017 e ss.mm. ii.;

Art. 4 – Istruttoria, valutazione delle istanze e pubblicazione elenco Enti accreditati

Le istanze verranno valutate da una Commissione nominata dal Dirigente del 6° settore- 1° Servizio - Servizi Sociali. Successivamente alla ricezione delle istanze, si procederà alla verifica della regolarità delle stesse e della sussistenza dei requisiti e degli standards qualitativi richiesti e quindi si provvederà alla predisposizione dell'elenco in ordine alfabetico dei soggetti ammessi, previo provvedimento dirigenziale che sarà pubblicato sul sito www.comune.milazzo.me.it.

Tra i soggetti accreditati ed il Comune di Milazzo sarà sottoscritto un patto di accreditamento che costituisce l'insieme degli impegni formali che le parti accettano di rispettare per l'intera durata del servizio.

Art. 5 – Durata dell'accREDITAMENTO

L'elenco degli Enti accreditati ha la durata per l'anno scolastico 2023/2024 e successivi e decorre dalla data di sottoscrizione del patto di accreditamento. I soggetti iscritti all'elenco hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente qualsiasi variazione che comporti la perdita dei requisiti previsti dal presente avviso; in tal caso l'Amministrazione comunale procederà alla cancellazione immediata dell'ente dall'elenco degli enti accreditati.

L'Amministrazione ha la facoltà di rivedere gli aspetti organizzativi e gestionali dei servizi richiesti.

Gli Enti che saranno accreditati e che intendono mantenere l'iscrizione all'Albo dovranno inoltrare entro il mese di maggio apposita dichiarazione, ai sensi del DPR 445/00, attestante il mantenimento dei requisiti. Qualora vi fossero altri Enti interessati, negli anni successivi al primo, possono presentare istanza di accreditamento entro il mese di maggio.

Art. 6 – Effetti dell'accREDITAMENTO

Il presente Avviso viene reso noto ai fini di costituire un elenco comunale di Enti / Cooperative Sociali / Associazioni Assistenziali accreditati per l'espletamento del servizio de quo in favore di alunni con disabilità frequentanti la scuola dell'infanzia, e le scuole primarie e secondarie di primo grado, anno scolastico 2023/2024, pertanto non impegna in alcun modo il Comune ad instaurare forme di collaborazione con gli enti aderenti, superando ogni altra forma di rapporto contrattuale finora utilizzata.

Il Comune di riserva il diritto, senza che possano essere sollevate obiezioni o eccezioni di sorta, di sospendere e/o annullare la procedura per circostanze sopravvenute e/o per propria decisione discrezionale ed insindacabile, senza riconoscere alcun compenso e/o corrispettivo, a qualsiasi titolo, per il lavoro svolto dai soggetti partecipanti per le spese eventualmente sostenute. Resta inteso che dal presente avviso non deriva, in ogni caso, alcun accordo di natura economica,

che si attiverà solo nel caso di sottoscrizione del patto di accreditamento tra l'Amministrazione Comunale e l'Ente e comunque a seguito di libera scelta della famiglia dell'alunno disabile grave.

MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'istanza di accreditamento, redatta sull'apposito modulo disponibile presso l'ufficio dei Servizi Sociali e della Pubblica Istruzione del Comune di Milazzo e scaricabile dal sito www.comune.milazzo.me.it, dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune, sito in via F. Crispi, n.1 Milazzo (ME), **entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 06 settembre 2023** pena l'esclusione.

Il **plico** contenente l'istanza, debitamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura pena la nullità, deve recare l'indicazione della ragione sociale del richiedente e la scritta: **"Istanza di iscrizione all'albo comunale degli enti accreditati per la gestione del servizio di assistenza scolastica specialistica per l'autonomia e la comunicazione A.S. 2023/24"**.

L'istanza dovrà essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente richiedente e corredata di copia del documento di riconoscimento in corso di validità. Nel caso di raggruppamento, la domanda dovrà essere sottoscritta congiuntamente dai rappresentanti legali di tutti gli enti o, in alternativa dal rappresentante legale dell'ente capogruppo al quale gli altri abbiano conferito mandato collettivo, da allegare all'istanza.

All' Istanza andrà allegata tutta la documentazione richiesta nel presente avviso, in originale o copia autenticata o, in alternativa, attraverso dichiarazione sostitutiva resa espressamente ai sensi del DPR 445/00.

Art. 7 – Documentazione da allegare all'istanza

All'istanza di accreditamento, da compilarsi secondo il modello allegato è necessario allegare la seguente documentazione:

BUSTA A contenente:

- **ATTO COSTITUTIVO E STATUTO** in copia conforme all'originale;
- **CARTA DEI SERVIZI PREVISTA DALL'ART. 13 DELLA L. 326/00 redatta ai sensi del D.P.C.M. 19.05.1995;**
- **Certificato** di iscrizione al RUNTS nella qualità di soggetto di cui all'art. 4 del Codice del Terzo Settore del D.Lgs. 117/2017 e ss.mm. ii.;
- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, con la quale il Legale Rappresentante del soggetto richiedente, previa ammonizione di cui all'articolo 76 del citato decreto, assumendosene la piena responsabilità, **dichiara:**
 - di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti previste dagli artt. 94, 95, 96, 97, 98 del D.Lgs. 36/2023;
 - di avere preso visione delle norme del presente bando di accreditamento e di accettare incondizionatamente le prescrizioni in essi contenute;
 - di possedere, quale requisito di qualità ed elemento minimale ed indefettibile per l'iscrizione nell'Albo, struttura organizzativa idonea, adeguata e funzionale al servizio da espletare;
 - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge n. 68/99, impegnandosi altresì al pieno al rispetto delle stesse;

- l'impegno a dotarsi di operatori che abbiano le qualifiche professionali richieste e siano in possesso di esperienza ed opportuna formazione riferita alla tipologia dei soggetti da assistere
- di obbligarsi, al fine di garantire, per quanto possibile, continuità assistenziale con gli utenti già assistiti ed il rispetto delle disposizioni volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale già impiegato di cui all'art. 57 del D.Lgs 36/2023;
- l'impegno a rispettare, per tutti gli addetti al servizio, gli standard di trattamento salariale e normativo previsto dai CCNL di settore o dalle tariffe professionali per gli incarichi e da altre norme che disciplinano i rapporti di lavoro;
- l'impegno ad osservare e rispettare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. n. 626/94 e ss.mm.ii nonché tutti gli adempimenti di cui alla normativa vigente, tempo per tempo, in tema di prevenzione e contenimento dei rischi pandemici;
- l'impegno a garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori in dipendenza del servizio prestato, esonerando l'A.C. da ogni responsabilità;
- l'impegno a realizzare i servizi aggiuntivi o migliorativi gratuiti, offerti ed indicati nella Carta dei servizi, per come nella stessa descritti ed a favore di tutti gli utenti che ne faranno richiesta;
- l'impegno ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio nell'ipotesi di affidamento dello stesso, prendendo atto che, nell'ipotesi di non assolvimento dei detti obblighi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della suddetta Legge n. 136/2010;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni ed obblighi contenuti nello schema di "Patto di accreditamento" (allegato A) con riferimento al servizio **per il quale si richiede l'iscrizione, dichiarando di averne preso visione**, nonché di impegnarsi, **nell'ipotesi di affidamento del servizio**, alla relativa sottoscrizione;
- **di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 della legge 675/96**, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente **nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa**.
- **di essere iscritta alla C.C.I.A.A per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'accreditamento;**
- **di essere in possesso di documentata solidità economica finanziaria comprovabile attraverso:**
 - a) l'esibizione di idonee dichiarazioni bancarie o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs n 385/93
 - b) dichiarazione attestante il possesso di livelli minimi di fatturato globale proporzionati all'oggetto dell'affidamento pari negli ultimi tre anni a complessivi ad € 500.000,00;
(*si rammenta, ad ogni buon fine, che per il soddisfo di tale adempimento rimane salva la possibilità per gli enti concorrenti dell'utilizzo dell'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 104 del d.lgs 36/2023*)
- di avere espletato, nel corso degli ultimi tre anni scolastici, almeno un servizio corrispondente a quello oggetto del presente bando, per periodi, anche cumulabili, della durata complessiva di almeno 6 mesi, per attività in favore di Enti pubblici (*con elencazione sommaria dei servizi prestati e della relativa durata*);
- di aver attuato corsi di formazione/ aggiornamento del personale, non inferiori a n. 50 ore distribuite nel corso dell'anno, tenuti da enti all'uopo abilitati;
- di non avere avuto cause di risoluzione di contratti con la Pubblica Amministrazione o non avere eluso verifiche da parte delle stazioni appaltanti;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione vigente.

- di essere in possesso di certificazione di qualità per il servizio per il quale si chiede l'accREDITAMENTO.

In particolare si precisa che la **CARTA DEI SERVIZI prevista dall'art.13 della L.328/00 redatta ai sensi del D.P.C.M. 19/05/2005**, dovrà contenere le seguenti informazioni:

- Ubicazione degli uffici e delle sedi operative;
- descrizione sommaria dell'esperienza maturata nel servizio di riferimento ovvero nell'area di intervento (assistenza all'handicap), con indicazione dell'eventuale possesso di certificazione di qualità aziendale nel campo dei servizi sociali;
- le modalità di gestione dei reclami e sistema di valutazione adottato;
- eventuali prestazioni associate al voucher indicando in forma chiara e sintetica le prestazioni a carattere accessorio che intende offrire insieme con la prestazione principale oggetto del voucher (**ossia assistenza specialistica all'autonomia e la comunicazione**).

Le prestazioni dovranno essere rivolte a vantaggio dell'utente e/o della famiglia

Ogni Carta dei servizi prodotta sarà messa a disposizione dell'utenza, al fine di consentire alla stessa di effettuare la scelta, e sarà pubblicata anche sul sito ufficiale del Comune di Milazzo. Si richiede, inoltre, che la Carta dei Servizi venga presentata su supporto informatico (CD o DVD) unitamente alla prescritta documentazione cartacea.

- **DICHIARAZIONE** resa ai sensi del Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa (Circolare (allegato));

si precisa inoltre che comporta il rigetto della domanda, e quindi la non iscrizione nell'albo, la mancata o incompleta produzione della suddetta documentazione richiesta. **E' ammesso il soccorso istruttorio nei termini** di legge.

BUSTA B contenente:

1. Il Progetto socio-assistenziale redatto dall'Ente riportante i criteri organizzativi comprensivi delle modalità adottate per il turn over, le modalità di erogazione del servizio, i tempi dell'intervento, i criteri di monitoraggio e valutazione delle attività riportante, altresì, i **servizi migliorativi offerti rispetto alle prestazioni base di cui al presente Avviso Pubblico che dovranno essere rivolti a vantaggio dell'alunno e/o della famiglia di cui a titolo esemplificativo si** indicano:

- assistenza igienico personale,
- trasporto casa/scuola con accompagnamento,
- attività attinenti ai PON, gite scolastiche e visite guidate, teatro/cinema ed attività laboratoriali.

Il progetto dovrà essere contenuto in max 10 pagine, carattere Times New Rome, 12.

Art. 8 – Approvazione dell'Albo - Validità – Rinnovo

All'inserimento dell'Albo, previo esame e valutazione di tutte le istanze a cura di una apposita commissione presieduta dal Responsabile del Settore, si provvederà attraverso determinazione dirigenziale conseguentemente alla istruzione positiva degli atti, avverso la quale è **ammesso ricorso nel termine di giorni tre (3) dalla pubblicazione sull'albo pretorio on line**.

Gli eventuali rilievi saranno esaminati ed esitati nel termine di giorni tre (3), con adozione, se del caso, di provvedimenti in autotutela.

L'Amministrazione Comunale, previo avviso, comunicherà agli enti già iscritti all'elenco comunale per il predetto servizio, il rinnovo dell'iscrizione presentando apposita autocertificazione, ai sensi della normativa vigente, sul mantenimento dei requisiti di accreditamento già attestati nell'istanza di accreditamento. Il Servizio competente ha la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte e/o di richiedere all'ente interessato la relativa documentazione.

Art. 9 – Cancellazione dall'Albo

Gli Enti accreditati saranno cancellati dall'elenco comunale, attraverso apposito provvedimento dirigenziale, per:

- mancata presentazione annuale, entro il termine fissato, dell'autodichiarazione attestante il mantenimento dei requisiti;
- perdita dei requisiti specificamente indicati nel bando;
- rinuncia dell'Ente all'accreditamento;
- rinuncia dell'Ente alla gestione dei servizi affidati;
- gravi inadempienze con l'Amministrazione, previste in convenzione;

Il Comune contesta l'inadempimento grave con nota scritta da inoltrare a mezzo pec.

L'Ente può produrre osservazioni entro dieci giorni. Rimane insindacabile il giudizio dell'Amministrazione ed è precluso alla ditta qualunque ulteriore ricorso. La cancellazione comporta la perdita del diritto ad una nuova iscrizione nell'ipotesi che consegua a gravi inadempienze contrattuali specificamente acclerate.

Per quanto non espressamente riportato si rimanda al Regolamento comunale approvato con deliberazione consiliare n. 106 del 26/07/2021 ed alla normativa vigente in materia.

Art. 10 – Regole contrattuali

Il soggetto accreditato dovrà garantire il rispetto del CCNL di riferimento e della normativa vigente, con particolare riferimento alle norme contenute dal D.Lgs. 276 del 10.9.2003 e s.m.i..

L'importo del servizio risponderà ad un ammontare totale calcolato in base al numero degli alunni iscritti (così come risultanti, **in atto**, dagli elenchi trasmessi dagli Istituti Comprensivi del territorio) ed al numero di gg. scolastici computati sulla base del Decreto dell'Assessorato dell'Istruzione Regionale, ovvero dal 20/09 al 22/12/2023 per n. 66 gg, dal lunedì al venerdì, e dal 08/01 al 07/06/2024, data di conclusione attività didattiche scuola primaria e secondaria di primo grado, e fino al 30/06/2024 per n. 13 alunni della scuola dell'infanzia, per un totale complessivo di n. 118 gg. di attività didattica, dal lunedì al venerdì, salvo modifiche che dovessero verificarsi in itinere.

Valore del voucher

Il valore orario unitario di un voucher risulta pari ad € € 21,89 (incluso IVA ed oneri in ragione di legge) non definibile in frazioni di intervento inferiori ad un'ora.

Gli assistiti potranno beneficiare di un numero massimo di 10/20 voucher settimanali di prestazioni assistenziali per i soggetti che necessitano assistenza all'autonomia e la comunicazione per n. 5 giorni alla settimana coincidenti con le giornate di frequenza scolastica, per un numero massimo di 2 ore giornaliere. Il numero dei voucher dipende, comunque, dall'effettiva disponibilità finanziaria dell'Ente e dal monte ore settimanale indicato nella scheda di attivazione dell'intervento compilata

per l'alunno beneficiario ai sensi di quanto previsto dal PEI trasmesso dall'istituto comprensivo di riferimento. Il numero massimo di voucher settimanali potrà essere aumentato, fino al numero di ore massimo indicato nel PEI dell'alunno, nel caso di implementazione del Servizio da parte del distretto Socio Sanitario DSS n. 27 attraverso il Piano di Zona o da parte di altro Ente (Regione, Stato, ecc...).

Art. 12 – Personale – L'assistente all'autonomia ed alla comunicazione

L'assistente specialistico è un professionista dell'educazione che lavora in favore dell'inclusione degli studenti, rispondendo ai differenti bisogni educativi e utilizzando strategie educative finalizzate allo sviluppo delle potenzialità di ciascuno. Le sue funzioni devono essere anche distinte da quelle dell'assistente di base, igienico-personale, affidate invece ai collaboratori scolastici o agli assistenti igienici.

Si tratta di un operatore che facilita la comunicazione dello studente disabile con le persone che interagiscono con lui, stimola lo sviluppo delle abilità nelle diverse dimensioni dell'autonomia di base e sociale, media tra l'allievo con disabilità ed il gruppo classe per potenziare le relazioni tra pari, lo supporta nella partecipazione alle attività scolastiche, partecipa alla programmazione didattico-educativa e gestisce le relazioni con gli operatori psico-socio-sanitari, in vista di progetti di intervento. Deve essere in possesso di una specifica formazione riguardante precise tipologie di disturbo mediante frequenza di corsi di formazione a seconda della disabilità.

Le figure professionali autorizzate a svolgere il servizio di assistenza specialistica in ambito scolastico sono le seguenti:

- a) **Assistente all'autonomia e alla comunicazione per studenti con disabilità psico-fisica;**
- b) **Assistente all'autonomia e alla comunicazione per studenti con disabilità sensoriale uditiva;**
- c) **Assistente all'autonomia e alla comunicazione per studenti con disabilità sensoriale visiva.**

I requisiti che devono essere posseduti dagli operatori sono i seguenti:

1) Assistente all'autonomia e alla comunicazione per studenti con disabilità psico-fisica:

- Laurea breve (triennale) minimo: laurea in scienza dell'educazione, laurea in psicologia, laurea in pedagogia, laurea breve in terapeuta della riabilitazione psichiatrica, laurea breve in logopedia, laurea breve in psicomotricità, con formazione specifica e maturata esperienza biennale in ambito educativo, in favore di alunni con disabilità ai sensi del D.A. dell'Istruzione e Formazione Professionale n. 5630 del 19/07/2017.

Per i minori con disturbo dello spettro autistico l'operatore deve essere in possesso di specifici attestati formativi nelle tecniche cognitivo – comportamentali (ABA - PECS - TEACCH) con formazione specifica e maturata esperienza biennale in ambito educativo, in favore di alunni con disabilità ai sensi del D.A. dell'Istruzione e Formazione Professionale n. 5630 del 19/07/2017.

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente al profilo regionale di Assistente all'autonomia ed alla comunicazione dei disabili, ai sensi del D.A. dell'Istruzione e Formazione Professionale n. 5630 del 19/07/2017, con maturata esperienza biennale in ambito educativo, in favore di alunni con disabilità.

2) Assistente all'autonomia e alla comunicazione per studenti con disabilità sensoriale uditiva.

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado, oppure laurea (triennale minimo) in psicopedagogico, in entrambi i casi unitamente a:
- profilo regionale di Assistente all'autonomia e alla comunicazione dei disabili, ai sensi del D.A. dell'Istruzione e Formazione Professionale n. 5630 del 19/07/2017 con maturata esperienza biennale in ambito educativo, in favore di alunni con disabilità.
- titolo professionale di Assistente alla Comunicazione o altra qualifica professionale inerente la LIS ottenuta attraverso il superamento di corsi professionali specifici di almeno 900 ore, riconosciuti e autorizzati dalla Regione Sicilia; saranno considerati validi anche i corsi finanziati ed autorizzati dalla Regione Sicilia per l'anno formativo 2013/2014, anche se la loro strutturazione didattica è inferiore a 900 ore, giusta nota del Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione; sarà riconosciuta anche la qualifica professionale conseguita attraverso il superamento di corsi inerenti la LIS organizzati dall'E.N.S. (Ente Nazionale Sordi) precedenti al 2005; con maturata esperienza biennale in ambito educativo, in favore di alunni con disabilità.

3) Assistente all'autonomia e alla comunicazione per studenti con disabilità sensoriale visiva:

1. Diploma di scuola secondaria di secondo grado, oppure laurea (triennale minimo) in ambito psicopedagogico, in entrambi i casi unitamente a almeno uno tra i titoli seguenti:
2. Profilo regionale di Assistente all'autonomia e alla comunicazione dei disabili ai sensi del D.A. dell'Istruzione e Formazione Professionale n. 5630 del 19/07/2017;
3. Diploma di "Tecnico qualificato per l'orientamento, l'educazione e l'assistenza ai minorati della vista" (900 ore).

Art. 13 – Modalità di scelta

L'Ente accreditato sarà scelto liberamente dalle famiglie degli alunni tra i soggetti accreditati iscritti all'albo comunale che sarà reso pubblico, nelle forme di rito.

Art. 14 – Affidamento del servizio

A. Opzione della famiglia

L'avvenuto accreditamento non comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni del servizio, bensì l'iscrizione nell'elenco dei soggetti accreditati fra i quali la famiglia potrà effettuare la scelta. Il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione in favore degli alunni diversamente abili e a carico del Comune di Milazzo, potrà essere espletato solo dalle ditte accreditate ed iscritte all'Albo comunale.

Saranno le famiglie degli utenti stessi ad esercitare opzione di scelta della ditta, tra quelle accreditate, cui fare assistere il proprio figlio/a sulla base della carta dei servizi, dell'elenco del personale e delle

eventuali proposte migliorative presentate. Il perfezionamento della procedura avverrà attraverso la sottoscrizione di convenzione tra il competente responsabile comunale ed il Legale rappresentante degli Enti accreditati scelti per la realizzazione del servizio. L'opzione di scelta della famiglia dovrà essere esercitata tassativamente attraverso la presentazione direttamente ed esclusivamente presso l'ufficio protocollo del Comune di Milazzo.

Si precisa che l'opzione di scelta da parte della famiglia dell'alunno, una volta esercitata secondo le modalità di cui sopra e presentata formalmente e completa all'Ente Comune, non potrà essere modificata prima che trascorrono due mesi dall'avvio del servizio, se non per gravi e comprovati motivi, restando salva solo la facoltà di rinuncia volontaria totale al servizio.

B. Patto di accreditamento

Il perfezionamento della procedura avverrà solo all'esito della definizione della stessa per l'individuazione del soggetto erogatore, attraverso il preventivo impegno delle spese connesse all'affidamento e la sottoscrizione del Patto di Accreditamento tra il competente funzionario del Servizio Pubblica Istruzione ed il rappresentante legale dell'Ente accreditato. Il corrispettivo del servizio sarà riferito alla voucher di servizio orario, omnicomprendente di tutti gli oneri (iva, oneri di gestione, per la sicurezza, rispetto normativa di prevenzione dal covid 19 ecc...) pari ad € 21,89.

Il Patto di Accreditamento verrà stipulato solo in caso di effettiva disponibilità delle risorse occorrenti a far fronte alla spesa. Per l'eventuale ritardata o mancata copertura finanziaria non potranno essere avanzate pretese di sorta. Resta inteso che nel caso in cui, per qualsiasi ragione, non venissero rese disponibili le necessarie risorse finanziarie per cui non si dovesse procedere all'affidamento del servizio non è previsto nessun tipo di compenso o rimborso o risarcimento di qualsiasi tipo ed a qualsiasi titolo per la mancata conclusione della procedura.

Art. 15 - Corrispettivi e modalità di pagamento

Il soggetto accreditato provvederà mensilmente a trasmettere in originale prospetti presenze firmati dagli operatori impiegati, riportanti i giorni e le ore di servizio, con allegata relazione sull'attività svolta, controfirmati dai referenti scolastici responsabili nominati dai Dirigenti scolastici, presentando apposita fattura elettronica che riporterà le ore/voucher effettivamente utilizzati.

Alla liquidazione si provvederà previa verifica fiscale e previo controllo positivo della documentazione o di quella ulteriore ritenuta necessaria.

Art. 16 – Assicurazione

Il soggetto accreditato dovrà garantire, entro la data di sottoscrizione del patto di accreditamento, copertura assicurativa per i danni che dovessero occorrere agli utenti o a terzi nel corso dello svolgimento del servizio. Esso dovrà procedere alla stipula di una adeguata polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi ed Infortunio.

Art. 17 – Informativa sulla privacy

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs 196/2003 in ordine al procedimento istruttorio di questo avviso, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla gestione del servizio di assistenza all'autonomia e comunicazione e la relativa costituzione dell'elenco dei soggetti accreditati;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente che intende partecipare alla procedura di accreditamento deve rendere

la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicante in base alla normativa vigente;

- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell' esclusione dall'accreditamento dei soggetti.
- Le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - a) il personale interno all'Amministrazione Comunale implicato nel procedimento;
 - b) i concorrenti che partecipano alla procedura nei limiti consentiti dalla legge;
 - c) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90;
 - d) tutti i soggetti ai quali, nell'adempimento dei propri obblighi istituzionali, questa Amministrazione è tenuta alla trasmissione dei dati raccolti con la presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione del Comune di Milazzo.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati e i documenti potranno essere rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico dei soggetti accreditati.

Art. 18 - Rinvio

Per quanto non contemplato nel presente avviso, si rimanda alle vigenti disposizioni normative di settore. Il presente avviso nonché tutta la documentazione inerente all'accreditamento in oggetto è pubblicata sul sito internet del Comune di Milazzo (www.comune.milazzo.me.it) e all'Albo Pretorio di questo Ente.

Art. 19 - Avvertenze

1. Il recapito del plico integro rimane ad esclusivo rischio del mittente e qualora lo stesso per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, l'amministrazione non assume alcuna responsabilità.
2. Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana.
3. E' ammesso il soccorso istruttorio così come normato dall'art.109 del D. Lgs. n. 36/2023.
4. La validità temporale delle certificazioni e dei documenti va conteggiata dalla data fissata per la presentazione dell'istanza di iscrizione.
5. Non è consentito fare riferimento ad altra eventuale documentazione della ditta esistente presso quest'Amministrazione a qualsiasi titolo.
6. Comporta il rigetto della domanda, e quindi la non iscrizione nell'albo, la mancata o incompleta produzione della documentazione richiesta nel presente avviso.
7. Ai fini della verifica sulla rispondenza qualitativa dei servizi gestiti mediante il sistema dell'accreditamento, l'amministrazione attuerà forme specifiche di controllo e di verifica, anche con il coinvolgimento delle parti sociali interessate.

IL RESPONSABILE E.Q. (ex P.O.)
Dott. Filippo SANTORO

IL DIRIGENTE DEL 6° SETTORE
Dott. Domenico LOMBARDO

